

## Algemene gegevens

Debiteurnummer \_\_\_\_\_ Telefoonnummer \_\_\_\_\_  
KvK nummer \_\_\_\_\_ Contactpersoon \_\_\_\_\_  
Handelsnaam KvK \_\_\_\_\_ E-mailadres \_\_\_\_\_  
Vestigingsadres \_\_\_\_\_ Plaatsnaam \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_

## Facturatie

Contactpersoon/afdeling \_\_\_\_\_ E-mailadres facturatie \_\_\_\_\_  
Voorletters \_\_\_\_\_  
Achternaam \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_  
Kostenplaats \_\_\_\_\_

### Machtiging Automatische incasso

- Door ondertekening van deze machtiging geeft u toestemming aan:
- Solera Nederland B.V. (Incassant ID: NL16ZZZ301738990000) om doorlopend incasso opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en
  - uw bank doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Solera Nederland B.V.

### Handmatig overmaken

- U ontvangt van ons een betaalverzoek op het genoemde e-mailadres

Let op: Als u opdracht geeft voor machtiging automatische incasso, worden alle diensten van Solera op deze wijze geïncasseerd.

## Certificaatbeheerder

Contactpersoon \_\_\_\_\_ Mobiel nummer \_\_\_\_\_  
Achternaam \_\_\_\_\_ E-mailadres bedrijfscertificaat \_\_\_\_\_  
\*Certificaatbeheerder is degene die de verlengingsmail ontvangt

## Product en prijsgegevens

Voor het aanvragen van een Solera Bedrijfscertificaat gelden eenmalige administratiekosten. Daarnaast betaalt u ophaalkosten voor elke keer dat het Solera Bedrijfscertificaat wordt opgehaald.

Enmalige administratiekosten € 64,78  
Ophaalkosten per keer € 44,30

Deze bedragen zijn exclusief BTW en gelden voor 2024.

## Koppelen

Alleen invullen indien u het Bedrijfscertificaat wilt gebruiken voor een postbus

Postbusnummer (I09-nummer)

---

## Gewenste autorisatie

Voor welke Solera diensten wenst u een autorisatie

---

## Akkoordverklaring

Op alle diensten en leveringen van Solera Nederland zijn de volgende voorwaarden integraal van toepassing:  
[solera.nl/algemenevoorwaarden](https://solera.nl/algemenevoorwaarden)  
[solera.nl/s/Generieke-onderhoudsovereenkomst.pdf](https://solera.nl/s/Generieke-onderhoudsovereenkomst.pdf)

Certification Practice Statement (CPS):  
[dignity.eu/nl/documentation](https://dignity.eu/nl/documentation)

## Akkoordverklaring

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Naam tekenbevoegde conform KvK \_\_\_\_\_

## Handtekening voor akkoord

### Verzending

U kunt het aanvraagformulier sturen naar: [cco@solera.nl](mailto:cco@solera.nl)

## Verplichte bijlage

Kopie geldig identiteitsbewijs\*\* van de tekenbevoegde

\*\* Voor uw veiligheid adviseren wij u uw BSN / Persoonsnummer en uw pasfoto onleesbaar te maken. Daarnaast is het verstandig op de kopie aan te geven voor wie en wanneer de kopie is gemaakt. U kunt hiervoor ook de app 'KopieID' (gemaakt door de overheid) gebruiken. Na de identiteitscontrole verwijderen wij uw kopie identiteitsbewijs uit onze administratie.